

# 令和6年度 新入社員セミナー

即戦力を身につける実践ビジネスマナー講座！

新入社員がより早く社会人として必要な知識を習得し、即戦力としての企業人に養成することは、企業の重要な課題となっています。本研修では、『社会人としての心構え』『仕事に対する考え方・取り組み方』『ソーシャルディスタンス』について、役立つビジネスマナー(電話対応や来客対応)等を実践的にロールプレイ方式で学んでいただきます。

新入社員のみならず、入社2～3年の方やパート・アルバイトの方も参加可能です。  
ご参加お待ちしております。



## 日時

令和6年 4月5日 (金)

10:00～16:30 (受付9:30～)

参加しやすい一日集中セミナー

## 会場

沼津商工会議所 4階大会議室

## 受講料

5,500円 / 人 (会議所会員価格)  
[10%対象 5,500円(内消費税500円)]  
8,800円 / 人 (会議所非会員価格)  
[10%対象 8,800円(内消費税800円)]  
テキスト代・昼食・消費税込

## 【講師】 三和インターナショナル株式会社

主任講師 加藤 栄子 氏

専任講師 竹内 恵 氏

「ビジネスマナー」「コミュニケーションで生産性をあげる」研修に特化集中している専門家集団です。

<4,800超の企業・11万人を超えるセミナー実績>

社会の中で、個性を発揮しながらも組織の一員として、よりよく機能していく『強い集団』は、ルールやマナーなくして支えられません。そのルールやマナーを学び実践につなげていく新入社員や新たな職業人のビジネスマナー研修です。単なる座学・知識だけで終わらず、参加者一体型「Q&Aロールプレイセミナー」、『解かる』から『出来た』を目指す充実したトレーニングを提供します。

## 定員

50名 (先着順/定員になり次第締め切り)

## 内容

- ① 社会人としての自己の確立
- ② みだしなみ/ことばづかいチェックポイント
- ③ 電話対応マナー・SNSのこんな時?
- ④ 仕事の進め方  
指示の受け方/報告・連絡・相談
- ⑤ 外交上(交渉や営業)マナー  
訪問マナー・名刺交換マナー・席次の基本
- ⑥ 自己啓発と自己管理

※カリキュラム修了者に修了証書を授与

## 申込み

3月15日(金)までにFAXでお申し込みの上、受講料を下記の口座へお振込み下さい。恐れ入りますが、振込手数料は、貴社にてご負担下さいますようお願い申し上げます。

インボイス番号 T6080105000246

(通帳あるいは銀行振り込み明細書と一緒に保管ください。)

【振込口座】 スルガ銀行 本店  
普通預金 1079469  
沼津商工会議所 会頭 紅野 正裕

申込み・問合せ：沼津商工会議所 会員サービス課 加藤 宛

TEL：055-921-1000 FAX：055-921-1105

## 4/5 (金) 開催 新入社員セミナー参加申込書

[事業所名]		[TEL]	
[役職/担当者名]		[FAX]	
[所在地]	〒		
[メールアドレス]			
[受講者名]	ふりがな ①	男・女 オ	ふりがな ②
	男・女 オ		男・女 オ
	ふりがな ③	男・女 オ	ふりがな ④
	男・女 オ		男・女 オ
会員・非会員 (どちらかに○をつけてください)		受講料合計 ( ) 円	振込予定日: 月 日

※ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。