

会議室借用キャンセル申請書

平成 年 月 日

沼津商工会議所 総務管理課 宛 (FAX 055-921-1105)

<申請者> 事業所名 _____
ご担当者 _____
電 話 _____

下記の通り、会議室借用申込みをキャンセルします。

使用日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日
使用時間帯	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間
代金	支払済・未払い	支払済・未払い	支払済・未払い
使用会議室	1階コミュニティホール 1階会議室A 2階会議室B 4階会議室(D・E) 4階大会議室	1階コミュニティホール 1階会議室A 2階会議室B 4階会議室(D・E) 4階大会議室	1階コミュニティホール 1階会議室A 2階会議室B 4階会議室(D・E) 4階大会議室
備考			

沼津商工会議所 総務管理課
TEL055-921-1000