

# 会議室借用キャンセル申請書

令和 年 月 日

沼津商工会議所 総務管理課 宛 (FAX 055-921-1105)

<申請者> 事業所名 \_\_\_\_\_  
ご担当者 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_

下記の通り、会議室借用申込みをキャンセルします。

使用日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
使用時間帯	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間
代金	支払済・未払い	支払済・未払い	支払済・未払い
使用会議室	1階コミュニティホール 1階会議室A 2階会議室B 4階会議室D 4階大会議室 4階会議室F	1階コミュニティホール 1階会議室A 2階会議室B 4階会議室D 4階大会議室 4階会議室F	1階コミュニティホール 1階会議室A 2階会議室B 4階会議室D 4階大会議室 4階会議室F
備考	お振込先口座のご記入をお願い致します。 【振込先銀行】 【支店名】 【口座種類】 【口座No.】 【口座名義】 ※振込手数料はお客様のご負担となりますので、ご了承下さいませよう お願い致します。		

沼津商工会議所 総務管理課  
TEL055-921-1000